

Правила автоматического формирования префикса документов

В 1с Бухгалтерия Предприятия, как и в других типовых конфигурациях системы "1С:Предприятие 8", разработанные на основе Библиотеки Стандартных Подсистем (БСП), поддерживается автоматическое формирование номера документов с назначением префиксов, в которых содержатся уникальные идентификаторы организаций, информационных баз и другой дополнительной информации.

Из чего состоит префикс в номере документов программ 1С

1. Префикс организации

Префикс организации в номере документа программы 1С:Предприятие

Первые два символа префикса являются идентификатором организации и задаются в справочнике организаций.

Для некоторых первичных документов требуется непрерывная последовательная нумерация в рамках каждой организации. Префиксы организации используют для разделения нумерации документов разных юридических лиц, по которым ведется учет в одной системе 1С. Если учет ведется по одному юридическому лицу, необходимости в назначении префикса организации нет.

Префикс организации указывается в соответствующем поле карточки Организации.

← →
☆
Абрамов Г. С. ИП (Организация)

Основное
Банковские счета
Подразделения
Учетная политика
Лимиты остатка кассы
Регистрации в налоговых органах

Записать и закрыть
Записать
Реквизиты

Подключение к 1С-Отчетности
ЭДО

Вид: Индивидуальный предприниматель

Фамилия: Абрамов

Имя: Геннадий

Отчество: Сергеевич

Наименование: Абрамов Г. С. ИП

Префикс: АБ ?

ИНН: 779955555519 ? Заполнить реквизиты по ИНН

ОГРНИП: ? Дата регистрации: . . ?

Серия и № свидетельства: ? Дата выдачи: . . ?

Рекомендуем устанавливать префикс организаций таким образом, чтобы он соответствовал ее названию, для максимально наглядной и интуитивно понятной идентификации документов в списках. Например, для организаций с названиями ООО «МегаСервис» и ИП Иванов А.Н., учет по которым ведется в одной программе, можно задать префиксы МС и ИП соответственно.

Обратите внимание, что задать префикс организации необходимо до начала ввода первичных документов.

Если префикс организации не установлен, то при формировании номера документа он принимает значение "00" (ноль-ноль).

Если префикс не установлен у нескольких организаций (или у нескольких организаций задан общий префикс), то для этих организаций будет использоваться общая нумерация при формировании номеров документов.

Префикс организации в печатных формах документов не печатается, т.к. наименование организации и так отображается в печатной форме документа и печать отдельного идентификатора организации не требуется.

Что произойдет, если изначально префикс не был назначен, но затем в его использовании появилась необходимость?

В таком случае система присвоит документу первый номер по порядку нового вида. Например, если последний номер документа до назначения префикса был «0000-000123», то после назначения префикса новому документу система автоматически присвоит номер «ТД00-000001». Для соблюдения требования сквозной нумерации документов необходимо вручную отредактировать номер этого документа, изменив его на следующее по порядку значение – «ТД00-000124». При последующем формировании документов система автоматически будет присваивать им номера в правильном порядке.

Редактирование номеров необходимо выполнить для каждого вида документов: заказ поставщику, приобретение товаров и услуг, перемещение товаров и т.д.

2. Префикс информационной базы (Префикс ИБ)

Префикс информационной базы в номере документа программы 1С:Предприятие

Третий и четвертый символ являются идентификатором информационной базы.

Префиксы информационных баз используются при настройке синхронизации информационных баз различных конфигураций (например, БП и УНФ) или при настройке синхронизации распределенных баз одноименных конфигураций (РИБ) с целью исключения дублирования кодов элементов справочников и номеров документов, создаваемых в процессе работы в разных информационных базах.

При использовании распределенной информационной базы номер префикса ИБ определяет номер узла РИБ.

Для того чтобы задать или изменить префикс информационной базы, включите флаг Синхронизация данных в разделе "Администрирование" > "Синхронизация данных".



Синхронизация данных

Синхронизация данных с другими программами и организация совместной работы в распределенной информационной базе.

☒ Синхронизация данных

Синхронизация данных с другими программами.

[Настройки синхронизации данных](#)

Настройка и выполнение синхронизации данных с другими программами.

☒ Даты запрета загрузки [Настроить](#)

Запрет загрузки данных прошлых периодов из других программ. Не влияет на распределенные информационные базы.

[Предупреждения при синхронизации данных](#)

Просмотр непроведенных документов, незаполненных реквизитов, конфликтов и принятых по дате запрета.

[Удаление предупреждений синхронизации данных](#)

Обработка актуальна для списка предупреждений синхронизации, который содержит большое количество записей, приводящих к долгому открытию или невозможности работать

[Загрузка данных EnterpriseData](#)

Загрузка данных, представленных в формате EnterpriseData.

☐ Оценка производительности [Сеансы обменов](#)

Включение оценки производительности для синхронизации в формате EnterpriseData.

Префикс этой информационной базы: [Изменить](#)

Добавляется автоматически к кодам элементов справочников и номерам документов для того, чтобы различать программы, в которых они были введены, и избежать дублирования данных.

Префиксы ИБ автоматически присваиваются всем документам и элементам справочников, которые имеют автоматически назначаемый код и номер.

Если префикс информационной базы не указан, то используется префикс по умолчанию "00"(ноль-ноль).

Важно!

Категорически не рекомендуем изменять или удалять Префикс ИБ в случае, если в данной базе настроен обмен данными с другими конфигурациями или организована синхронизация данных с помощью механизма распределенной информационной базы (РИБ).

При изменении или удалении Префикса ИБ нумерация всех документов начнется "с нуля".

Для продолжения работы, предотвращения дублирования номеров документов и возвращения автоматической

нумерации документов для каждого вида документа необходимо будет вручную исправить номер первого созданного документа на необходимый для продолжения сквозной нумерации. **При исправлении номера необходимо сохранить количество символов в номере и не удалять незначащие нули**, например порядковый номер последнего созданного документа до изменения префикса был №356, а после изменения префикса программа предлагает создать новый документ с номером ОК01-000001. Для восстановления автоматической нумерации необходимо изменить номер на ОК01-000357.

3. Дополнительный пользовательский префикс

Дополнительный префикс пользователя в номере документа программ

Дополнительный пользовательский префикс является необязательным и как правило применяется в особых случаях. Например,

- префикс "А" может использоваться для отдельной нумерации счетов-фактур на аванс,
- префикс "П" - для документов Поступление доп. расходов, загруженных в конфигурацию "Бухгалтерия предприятия" при выгрузке документов Поступление товаров и услуг, оформленных в "Управление торговлей",
- префикс "У" присваивается документу Поступление доп. расходов, загруженному в конфигурацию "Бухгалтерия предприятия" при выгрузке документа Поступление услуг и прочих активов, оформленного в "Управление торговлей",
- также префиксы "У", "Т" и "М" присваиваются при переносе документов в "Бухгалтерия предприятия" из старой версии "1С:Бухгалтерии 7.7" (документы переносятся с префиксами "У" - услуги, "Т" - продажи, "М" - материалы).

Печать

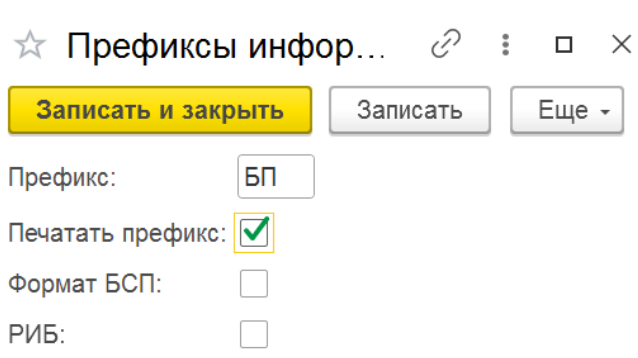
Если в печатной форме документа не предполагается наличие в номере каких-либо цифро-буквенных обозначений помимо порядкового номера документа, то во многих типовых конфигурациях при выводе на печать префиксы не отображаются





автоматически, а при необходимости удаляются лидирующие нули (незначимые разряды). Например, для документа "Платежное поручение" с номером КУБП-000123 на печать будет выводиться только номер - 123, без префиксов и незначащих нулей, но у разных конфигураций есть свои особенности настройки печати префиксов.

В типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия" ред.3.0 при необходимости можно настроить печать префикса информационной базы в печатной форме счет-фактуры. В этом случае счет-фактура с номером КУБП-0000123 будет печататься номером БП-123.

Для этого в регистре сведений "Префиксы информационных баз" у нужного префикса установите флаг Печатать префикс.

Регистр сведений "Префиксы информационных баз" можно открыть через "Функции технического специалиста" (прежнее название "Все функции") в главном меню программы.



☆ Префиксы инфор...    

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Префикс:

Печатать префикс: ☒

Формат БСП: ☐

РИБ: ☐

Настройки печати префикса организации в конфигурации "Бухгалтерия предприятия" нет, т.к. организация и так печатается в печатных формах документов в отдельном поле, поэтому префикс организации автоматически удаляется из номера.

